



**CONVENIO DE EJECUCIÓN ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR
Y
LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR QUETELET**

En Santiago, a 23 de junio de 2026, entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor, RUT Nº 61.961.000-8, , representado por su Directora Nacional (s), doña Karen Andrea Caiceo Muñoz, cédula de identidad Nº 15.345.147-8, ambos con domicilio en calle Catedral 1575, piso 1, de la ciudad y comuna de Santiago, en adelante denominado "SENAMA" por una parte, y por la otra, la Corporación de Asistencia al Adulto Mayor Quetelet, en adelante e indistintamente la Entidad Operadora, RUT Nº 65.230.335-8, representada por doña Paulina Andrea Galleguillos Araya, cédula nacional de identidad Nº 19.864.006-9, con domicilio en Parcela 18, Lote B-45, Santa Filomena, Pan de Azúcar, comuna y región de Coquimbo, se ha convenido el siguiente convenio de ejecución:

PRIMERO: ANTECEDENTES.

La Entidad Operadora, ha resultado adjudicada, según Resolución Afecta Nº12, de fecha 6 de abril de 2026, del Servicio Nacional del Adulto Mayor, en el marco del concurso de proyectos relativos para la operación del Establecimiento de Larga Estadía para Adultos Mayores, en adelante ELEAM, ubicado en Mina Veintisé de Agosto N°4038, Las Compañías, comuna de la Serena, Región de Coquimbo, cuyo formato tipo de Bases administrativas y anexos, junto con el convenio tipo de ejecución para el concurso de proyectos del programa Residencias Comunitarias para Personas Mayores fue aprobado por la Resolución Afecta Nº 5 de fecha 30 de abril de 2025, de SENAMA.

A su vez, la entidad operadora ha acreditado lo siguiente:

- Que, cuenta con una antigüedad mínima de dos años, contados desde su fecha de constitución.
- Que, tiene por finalidad u objeto la administración, coordinación, dirección, creación, implementación, fomento, apoyo, desarrollo, asesoría y/o coordinación de residencias o centros de apoyo para personas mayores de 60 años o más que, por motivos biológicos, emocionales, psicológicos o cualquier otro, requieren de un medio ambiente protegido y cuidados diferenciados para la mantención de su salud y funcionalidad y en general todos aquellos cuidados que tengan por objeto, entre otros, la prevención y mantención de su salud, la mantención y estimulación de su funcionalidad y el reforzamiento de sus capacidades remanentes y la realización de atenciones de salud general, preventivas, complementarias y/o alternativas de cuidado y, por consiguiente, es pertinente con la actividad a desarrollar.
- Que, se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin fines de Lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación, bajo el N° 351382 con fecha 4 de agosto de 2023, y con personalidad jurídica vigente;
- Que, consta debidamente su inscripción en el registro de receptores de fondos públicos, establecido en la Ley Nº 19.862. Así como también en el registro de receptores de fondos públicos del Servicio Nacional del Adulto Mayor, bajo el número 11 de fecha 29 de septiembre de 2025.
- Que, cuenta con la experiencia necesaria para la ejecución del proyecto; y
- Que, presenta convenio vigente suscrito con SENAMA, según consta en el Certificado de No Fraccionamiento CDNF N°0041, de fecha 15 de mayo de 2026, del Jefe de la Subdivisión de Transferencias y Rendiciones, de la División de Administración y Fianzas.

PAPA PBNB JBJH CACF DAAA PMAC TLMB



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IPGSPC-406>

- Que, SENAMA ha acreditado que la entidad operadora ha dado cumplimiento con la obligación de rendir cuentas de todas las transferencias que se le han otorgado previamente por SENAMA, según consta en el Reporte de Evaluación Financiera IF N° 53/2026, de fecha 27 de abril de 2026.

SEGUNDO: MARCO NORMATIVO.

Este convenio se regirá por la Ley N° 19.828; la Ley N° 19.638; la Ley N° 21.796, de presupuestos del sector público para el año 2026; el D.S. N° 49/2011, del Ministerio de Planificación (hoy Ministerio de Desarrollo Social y Familia); el D.S. N° 93, de 2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; el D.S N° 62/1984 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo; el D.S N° 20/2021, del Ministerio de Salud, sus modificaciones o la normativa que lo reemplace; el artículo 12 “Principio de abstención” establecido en la Ley N° 19.880, por la guía operativa de ELEAM SENAMA, aprobada por la Resolución Exenta N° 1.688, del 6 de septiembre de 2019, de SENAMA, o la que la reemplace; la Resolución Exenta N° 2.459, del 27 de octubre de 2016, de SENAMA, que aprueba “Los Estándares de Calidad para ELEAM”, o la que los modifique o reemplace; la Resolución N° 2 de 2026, de la Contraloría General de la República, o su normativa que la modifique o reemplace, y los procedimientos internos que SENAMA disponga en esta materia, siempre y cuando no se opongan a ésta; por el Decreto 162/2017, Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores; y por las Bases Administrativas y sus Anexos, las que se entienden formar parte integrante del presente convenio. Regirán además las aclaraciones y respuestas del proceso concursal respectivo, si existieren, y la propuesta de intervención presentada por la entidad operadora.

TERCERO: OBJETIVOS.

El objeto del presente convenio es el financiamiento de la propuesta de intervención presentada por la entidad operadora, que ejecutará la entidad operadora en el Establecimiento de Larga Estadía para Adultos Mayores, señalado en la cláusula primera del presente convenio.

La propuesta de intervención contempla acciones en tres áreas específicas: (i) administración, (ii) atención usuaria y (iii) integración sociocomunitaria de las personas mayores residentes.

Estas acciones buscan asegurar las condiciones de protección de derechos y provisión de cuidados a personas de 60 años o más que, por motivos biológicos, psicológicos o sociales, requieren de un medio ambiente protegido y de cuidados diferenciados y especializados, para la prevención y mantención de su salud, la mantención y estimulación de su funcionalidad y el reforzamiento de sus capacidades remanentes.

El objetivo general y las actividades específicas por desarrollar se detallan en los objetivos específicos definidos para cada una de las áreas anteriormente mencionadas en la propuesta de intervención, y corresponden a las siguientes:

Objetivo general:

Satisfacer integralmente las necesidades biológicas, psicológicas, emocionales y sociales de las Personas Mayores que residen en el ELEAM, mediante un entorno seguro, protegido y acogedor, que promueva su bienestar y calidad de vida, garantizando el respeto a su dignidad y sus derechos. Brindar una atención oportuna y de calidad, a través de un equipo multidisciplinario, basada en el Modelo de Atención Centrado en la Persona, orientada al cuidado de largo plazo, la prevención y estimulación de la salud, el mantenimiento de la funcionalidad y el fortalecimiento de las capacidades remanentes, favoreciendo un ambiente de convivencia cálido y familiar, donde cada residente se sienta acompañado, valorado y en su propio hogar.



i. **Objetivos específicos área administración:**

1. Elaborar, gestionar y controlar el presupuesto de ingresos y gastos.
2. Cumplir los compromisos económicos adquiridos con proveedores, personal y personas mayores residentes.
3. Gestionar aportes extraordinarios, mediante la formulación y ejecución de proyectos, convenios y donaciones.
4. Supervisar y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente que rige el funcionamiento del ELEAM, orientaciones técnicas, administrativas y financieras de SENAMA.
5. Cumplir con la legislación vigente referente al funcionamiento del ELEAM, relacionado con SEREMI de Salud, Inspección del Trabajo y otros.
6. Mantener actualizada la documentación sobre autorizaciones, permisos de instalación y funcionamiento, mantención de infraestructura, equipos e instalaciones; así como los antecedentes y documentación de residentes y trabajadores, entre otros.
7. Elaborar, difundir y responder información del ELEAM, en el contexto administrativo financiero, a clientes internos y externos, así como a entidades fiscalizadoras.
8. Gestionar las acciones que correspondan para asegurar la dotación de personal mínima exigida, otorgando cobertura en horario hábil e inhábil, para la correcta gestión del ELEAM, incluyendo todo el ciclo laboral; reclutamiento y selección, inducción y formación continua, y adecuado proceso de desvinculación.
9. Establecer un sistema de información y retroalimentación del personal, que dé cuenta de su evaluación de desempeño, sanciones o amonestaciones, así como su promoción.
10. Asegurar el cumplimiento de la legislación laboral.
11. Mantener registros de personal actualizados. Liderar la implementación y seguimiento del plan de mantención y reparación de equipos, sistemas e infraestructura.
12. Asignar los recursos necesarios para mantener el orden e higiene de todas las dependencias del ELEAM.
13. Gestionar, recibir y registrar las donaciones (bienes, dinero u otros) de acuerdo a los procedimientos señalados por el ELEAM, SENAMA y la normativa legal vigente.
14. Planificar, organizar, dirigir y supervisar la ejecución de procedimientos administrativos relacionados con la adquisición y recepción de bienes y servicios, para adecuado funcionamiento del ELEAM.
15. Mantener permanente comunicación y coordinación con la Directora Técnica y los demás miembros del ELEAM, promoviendo el bienestar de las personas mayores.
16. Coordinar la correcta entrega y administración del 15% de la pensión a las personas mayores, según las instrucciones impartidas por SENAMA.
17. A solicitud de la Directora Técnica, participar de las reuniones técnicas de coordinación y evaluación con el objeto de adoptar y corregir las medidas tendientes a promover el bienestar de las personas mayores.
18. Generar mecanismos de información que permitan evaluar la calidad del servicio y bienestar de las personas mayores residentes.
19. Apoyar, desde el ámbito de sus competencias, la realización de las actividades de rutina diaria y del Plan de Atención Integral de las personas mayores.
20. Promover un ambiente laboral saludable e inclusivo, con enfoque de género, que potencie el respeto, la colaboración y la equidad; entre el personal, las personas mayores y la comunidad.



21. Contribuir con buenas prácticas laborales, incentivando un clima laboral basado en el respeto, tanto para el personal como para las personas mayores.

ii. **Objetivos específicos área atención usuaria:**

1. Otorgar un espacio seguro, protegido y confortable, que satisfaga las necesidades integrales de los residentes, favoreciendo una vida plena, garantizando su dignidad, privacidad, confidencialidad, autonomía y bienestar.
2. Garantizar un servicio de atención interdisciplinario de calidad, a través de profesionales del área de la salud, social y de cuidados, asegurando el ejercicio de los derechos y deberes de las Personas Mayores, conforme a la normativa vigente.
3. Brindar una mejor calidad de vida a los residentes mediante una atención de salud integral y continua, que incluya acciones de promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos, de acuerdo con el Modelo de Atención Centrada en la Persona.
4. Otorgar atención médica y terapéutica personalizada, a través del médico integrante del equipo interdisciplinario del ELEAM y de las áreas de apoyo terapéutico disponibles, tales como: enfermería, kinesiología, terapia ocupacional, fonoaudiología, nutrición y otros, según las necesidades de los residentes, en coordinación con la red de salud y especialistas cuando corresponda.
5. Prevenir, evaluar, diagnosticar y tratar oportunamente las patologías de los residentes, asegurando la continuidad de cuidados y también la atención Integral en la etapa de fin de vida, conforme a los principios de cuidados paliativos.
6. Promover la autonomía, el autocuidado y la mantención y/o recuperación de las capacidades funcionales, retardando la progresión del nivel de dependencia.
7. Proporcionar una alimentación e hidratación adecuada, suficiente, equilibrada y segura, que cumpla con los requerimientos nutricionales de las Personas Mayores, considerando sus condiciones de salud, preferencias, indicaciones médicas y nutricionales, y respetando las normas sanitarias vigentes.
8. Asegurar la provisión de vestuario adecuado, limpio y en buen estado, acorde a las necesidades funcionales, climáticas y de dignidad de cada residente.
9. Favorecer la integración social, la convivencia y la participación activa dentro del establecimiento, fortaleciendo los vínculos con la familia, personas significativas, amigos y la comunidad.
10. Fortalecer y mantener el vínculo familiar y/o con personas significativas, promoviendo su participación y colaboración en las actividades del establecimiento, respetando la voluntad del residente.
11. Organizar, mantener y actualizar las fichas clínicas, registros de atención y antecedentes relevantes de cada residente, resguardando la confidencialidad de la información.
12. Asegurar el correcto funcionamiento del establecimiento mediante la aplicación, supervisión y control de las normas sanitarias vigentes y la observancia del Código Sanitario.
13. Asegurar el cumplimiento de los protocolos de salud establecidos por la SEREMI de Salud junto con el cumplimiento de los protocolos establecidos en los Estándares de Calidad de ELEAM del Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA), 2019.
14. Gestionar de manera oportuna la provisión de bienes, insumos y servicios requeridos por los residentes, velando por la satisfacción de sus necesidades, intereses y bienestar integral.
15. Facilitar el acceso a la asistencia religiosa, garantizando en todo momento la libertad de culto. En todo momento, la atención debe respetar el derecho a la identidad, pertenencia y voluntad de las personas mayores



iii. **Objetivos específicos área integración sociocomunitaria:**

Línea 1. Promover la Participación Social de las Personas Mayores

1. Favorecer la participación social activa y permanente de las Personas Mayores residentes del ELEAM, tanto al interior del establecimiento como en espacios de decisión y participación, promoviendo su protagonismo, autonomía y sentido de pertenencia.
2. Fortalecer la participación, el empoderamiento y el ejercicio de derechos de las Personas Mayores, a través del funcionamiento activo del Consejo de Residentes, promoviendo su opinión, toma de decisiones y participación en la vida comunitaria del ELEAM.
3. Desarrollar y promover actividades sociocomunitarias que favorezcan el respeto, la autonomía, la participación activa, el desarrollo personal y la mejora de la calidad de vida de las Personas Mayores.
4. Promover, inducir y capacitar una red de voluntariado activo, vinculada a la atención y requerimientos de las Personas Mayores, conforme al Protocolo de Voluntariado del Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA), favoreciendo la participación social y el apoyo comunitario.

Línea 2: Fortalecer la Vinculación Familiar y Redes de Apoyo

1. Implementar y dar continuidad al Protocolo de Desarrollo Sociocomunitario, generando instancias de acompañamiento social y entrevistas periódicas con las Personas Mayores y sus familias y/o personas significativas, con el fin de informar sobre los procesos de atención, fortalecer redes de apoyo y abordar oportunamente necesidades sociales.
2. Planificar, ejecutar y evaluar acciones que promuevan y fortalezcan la vinculación de las Personas Mayores con sus familias y personas significativas, fomentando relaciones afectivas significativas y sostenidas en el tiempo.
3. Continuar con la activación y aplicación del Protocolo de Visitas, asegurando espacios de encuentro seguro, organizado y significativo entre las Personas Mayores y sus familiares y/o personas significativas, resguardando su bienestar, derechos y preferencias.
4. Fortalecer y mantener el vínculo familiar y/o con personas significativas, promoviendo su participación y colaboración en las actividades del establecimiento, respetando la voluntad y autonomía de cada Persona Mayor.

Línea 3: Promover la Integración Comunitaria y Territorial

1. Favorecer la integración social y comunitaria de las Personas Mayores residentes del ELEAM, promoviendo su participación activa y permanente en instancias de la comunidad local, de acuerdo con los protocolos y lineamientos vigentes.
2. Promover la participación continua de las Personas Mayores en instancias comunitarias del territorio, tales como la Junta de Vecinos correspondiente al sector, favoreciendo su inclusión social, sentido de pertenencia y vinculación con el entorno.
3. Mantener y fortalecer el convenio de participación con Clínica Red Salud Elqui, promoviendo instancias de vinculación, actividades conjuntas y acciones orientadas al bienestar integral de las Personas Mayores.
4. Continuar con la participación mensual de la Biblioteca Regional Gabriela Mistral, a través de su proyecto "La Caja Viajera", fomentando el acceso a la lectura, la estimulación cognitiva, la recreación y el vínculo cultural de las Personas Mayores.
5. Difundir y fomentar la integración de las Personas Mayores con la comunidad local, en coordinación con instituciones públicas, privadas y organizaciones comunitarias del territorio, fortaleciendo el trabajo en red y la participación comunitaria.

Línea 4: Deberes y Derechos de Los Residentes

1. Mantener actualizada y sociabilizada La Carta de Derechos y Deberes y Reglamento Interno de Los Residentes, con toda la comunidad del ELEAM.
2. Promover la participación activa de los residentes en la actualización de La Carta de Derechos y Deberes y Reglamento Interno.



CUARTO: VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

El convenio suscrito entre SENAMA y la entidad operadora, comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones que de dicho convenio emanaren.

Por su parte, el plazo de ejecución de la propuesta será de 36 meses contados a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029.

Se deja constancia que, debido al tipo de prestaciones otorgadas a los residentes del ELEAM, no puede existir ningún lapso de tiempo sin administración u operación del establecimiento, ya que las personas mayores que allí son atendidas requieren cuidados, atención y alimentación todos los días del año. En consecuencia, todos los gastos asociados a su implementación resultan indispensables para su funcionamiento, especialmente considerando que los residentes carecen de redes de apoyo familiares que puedan brindarles los servicios de cuidado especializado que necesitan debido a su condición de dependencia física y/o cognitiva.

Por lo anterior, podrán imputarse los gastos involucrados en el presente convenio a partir del 1 de julio de 2026, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 36 de la Resolución N° 2 de 2026, de la Contraloría General de la República.

Se deja establecido que, no se procederá a realizar transferencia alguna de los recursos, sin que el acto administrativo que apruebe el presente instrumento se encuentre totalmente tramitado.

Las partes dejan constancia que, sin perjuicio de lo acordado anteriormente, atendida la naturaleza pública de las partes intervinientes, la entidad operadora deberá dictar su respectivo acto administrativo.

Finalizada la ejecución de la propuesta de intervención o sus eventuales prórrogas, la Entidad Operadora deberá proceder a la devolución de la infraestructura, incluyendo todos los bienes muebles que se encuentren en su interior, así como las mejoras realizadas, en caso de existir. Dicha devolución se formalizará mediante acta de entrega definida por SENAMA, la cual deberá incorporar un inventario actualizado de los bienes muebles y de las mejoras efectuadas en el inmueble.

Se deja constancia de que, el presente convenio por exceder el ejercicio presupuestario en curso, quedará sujeta a la obtención de la referida autorización conforme a los procedimientos y plazos establecidos por la Dirección de Presupuestos.

QUINTO: RENOVACIÓN Y PRÓRROGA.

SENAMA podrá renovar, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria del Servicio, la ejecución de la propuesta siempre y cuando las evaluaciones técnicas y financieras arrojen resultados positivos. Esta renovación será aprobada mediante acto administrativo fundado, el que será informado mediante comunicación escrita a la entidad operadora, con una anticipación, de a lo menos 30 días anteriores al término del plazo de la ejecución de la propuesta.

En el caso que SENAMA requiera la actualización de antecedentes técnicos, financieros y/o administrativos para el periodo de prórroga se informará oportunamente a la entidad operadora.

Asimismo, SENAMA podrá prorrogar, en casos debidamente justificados el plazo de ejecución del convenio por un periodo de hasta 12 meses.

SEXTO: INFORMES.

La entidad operadora, deberá durante la ejecución del convenio presentar a SENAMA los siguientes informes:



1. **Informe mensual de personas mayores y ocupación de plazas:** este informe se elaborará de acuerdo con las orientaciones y lineamientos comunicados por SENAMA a las entidades operadoras posterior a la firma del convenio de ejecución. Las entidades operadoras, deberán presentar este informe dentro de los dos (2) primeros días hábiles del mes siguiente al que se informa.

Además, SENAMA podrá solicitar la presentación de informes adicionales por parte de la entidad operadora, según requerimientos particulares.

2. **Informe mensual de rendición de cuentas:** permite verificar el uso adecuado de los recursos entregados por SENAMA y el cumplimiento de las tareas que justifican la transferencia de ellos. Se deberá presentar a SENAMA dentro de los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente al que se informa, de acuerdo con lo señalado en el N° 15 de las Bases de concurso.

SENAMA podrá solicitar a las Entidades Operadoras que la entrega de informes técnicos y financieros se realice total o parcialmente a través de medios digitales y solo en el caso de que SENAMA lo solicite expresamente, se podrá presentar en papel, esto de conformidad a los procedimientos que elabore, sancione y difunda el Servicio.

Los plazos contemplados para la revisión de los informes serán los siguientes:

Revisión de los informes técnicos:

Una vez entregado el informe mensual de personas mayores y de ocupación de plazas por la entidad operadora, SENAMA lo revisará en un plazo de dos (2) días hábiles a contar de su entrega. Vencido este plazo, sea que el informe se apruebe o se realicen observaciones a éste, SENAMA, notificará esta situación a la Entidad Operadora, dentro del día hábil siguiente.

En caso de haber observaciones, la entidad operadora deberá aclararlas o corregirlas en un plazo de dos (2) días hábiles a contar de la recepción de la comunicación respectiva. Una vez recibidas las aclaraciones o correcciones por parte de SENAMA, éste tendrá dos (2) días hábiles para dar su aprobación o rechazo, informando a la entidad operadora, dentro del día hábil siguiente. En caso de subsistir observaciones al informe, SENAMA queda facultado para solicitar nuevamente su corrección, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente.

SÉPTIMO: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD OPERADORA.

La entidad operadora estará especialmente obligada a:

1. Cumplir con las actividades comprometidas dentro de la propuesta de intervención a ejecutar, la cual hace parte integrante del presente acuerdo de voluntades, en virtud de lo señalado en la cláusula tercera.
2. Mantener las plazas ocupadas debiendo informar por escrito al Servicio en el plazo de tres días, los cupos que se produjeran, adjuntando copia del certificado de defunción con causa de muerte o certificado de egreso voluntario según corresponda.
3. Ingresar al ELEAM a las personas mayores seleccionadas y derivadas por SENAMA, a través del acto administrativo correspondiente, hasta completar su cobertura o capacidad máxima.
4. Mantener hasta el 10% de la cobertura de la residencia colectiva destinada a personas mayores que se encuentren en situaciones de maltrato decretado por el tribunal competente o que hayan sido evaluadas en tal situación por el Servicio y derivadas a la residencia.
5. Obtener la autorización de SENAMA antes de realizar cualquier tipo de modificación que implique adecuaciones y/o cambios en la infraestructura, instalaciones, entre otros, del ELEAM.
6. Gestionar el cobro de las pensiones ante las instituciones que pagan las pensiones.



7. Tomar póliza de seguros respecto del inmueble. La entidad operadora, deberá, dentro de los 30 días siguientes a contar de la entrega del ELEAM, tomar póliza de seguros, respecto del inmueble en el que funciona el ELEAM, los que cubrirán los siguientes siniestros: incendio y explosión a consecuencia directa de huelga, desorden popular o actos terroristas, robo o saqueo durante huelga o desorden popular, daños materiales causados por rotura de cañerías y matrices, filtraciones de lluvias, inundación y desborde de cauces, daños materiales causados por salidas de mar, aluviones, avalanchas y deslizamientos, incendios consecuencia de la naturaleza, daños materiales causados por aeronaves, por vehículos motorizados y por viento, rotura de cristales.

La referida póliza deberá mantenerse vigente durante todo el período comprendido de la operación del ELEAM y hasta 30 días posteriores al término de la ejecución de la operación. La póliza de seguro debe estar a favor del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

8. Solicitar ante el Servicio de Registro Civil e Identificación el registro de inhabilidades por maltrato relevante del personal contratado, a contratar o a designar, que involucren una relación directa o habitual con las personas mayores. Lo anterior en virtud de lo señalado en la ley N° 21.013, que tipifica un nuevo delito de maltrato y aumenta la protección de personas en situación especial.
9. Dar cumplimiento estricto a lo dispuesto en la ley de presupuestos del sector público para el año respectivo y sus instrucciones complementarias, en materias de transparencia y publicidad, así como las demás obligaciones que esta imponga.
10. Informar a SENAMA sobre cualquier postulación a potenciales proyectos que impliquen la adjudicación de recursos que sean complementarios a la propuesta de intervención objeto del presente convenio, para que dichos proyectos sean revisados previamente por el Servicio.
11. Mantener al día el pago de los servicios básicos que permitan el funcionamiento mínimo de las instalaciones, entre los cuales se incluyen la electricidad, el agua potable, el gas, la calefacción, servicios de comunicación como telefonía, televisión por cable e internet y, cuando corresponda, combustible para abastecer el generador eléctrico del ELEAM. Se deja constancia que la entidad operadora no podrá suscribir convenio de pago alguno con las empresas distribuidoras de dichos servicios.
12. Dar cumplimiento estricto de las obligaciones laborales y/o previsionales del total de personas contratadas para prestar los servicios para la ejecución de la propuesta de intervención, a través de certificados emitidos por la Inspección del Trabajo con el respectivo listado de trabajadores que presten el servicio, que acredite el pago y estado de cumplimiento de dichas obligaciones, así como de los finiquitos que se produzcan durante la ejecución del mismo. Lo anterior deberá acreditarse de acuerdo con lo establecido en la cláusula décimo novena del presente convenio.

OCTAVO: OBLIGACIONES DE SENAMA.

SENAMA asimismo estará obligado a:

1. Gestionar el sistema de ingreso de residentes, dictando la resolución exenta respectiva, en la que se aprueba el acta de la comisión de selección de beneficiarios del Programa.
2. Brindar asistencia técnica a la entidad operadora, y supervisar la gestión integral del ELEAM en acuerdo a los criterios establecidos en las bases de licitación y en el presente convenio.
3. Además, SENAMA, deberá publicar en su sitio electrónico institucional, en el plazo no mayor de quince días corridos contados a partir de la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente convenio, los siguientes antecedentes: la propuesta y presupuesto adjudicados y el convenio de ejecución.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IPGSPC-406>

NOVENO: TRANSFERENCIA DE FONDOS.

SENAMA estará obligado a transferir a la entidad operadora una suma de dinero que se expresa en un *per cápita* que se pagará por plazas residenciales, esto es, por la capacidad total de residentes que pueda acoger el Establecimiento de Larga Estadía para Adultos Mayores singularizado en la cláusula primera, suma que asciende a \$2.360.484.000.- (dos mil trescientos sesenta millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil pesos), correspondientes a 70 Plazas residenciales. Esta suma se transferirá en 12 cuotas iguales, trimestrales y sucesivas de \$196.707.000.- (ciento noventa y seis millones setecientos siete mil pesos).

SENAMA transferirá el monto del *per cápita* de la primera cuota en forma completa o en la proporción que corresponda al trimestre, según la fecha de la entrega del ELEAM a la entidad operadora.

La primera cuota se transferirá a la total tramitación del acto administrativo que aprueba el convenio, correspondiendo dicha cuota a un monto de hasta el 20% del monto total de los recursos a transferir [si se trata de una nueva entidad operadora: dentro de los primeros 15 días hábiles siguientes a la entrega del ELEAM a la entidad operadora. Si se trata de una entidad operadora de continuidad: dentro de los 15 días hábiles siguientes desde la presentación de toda la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el convenio].

Tratándose de las siguientes cuotas, SENAMA transferirá dentro de los diez (10) días hábiles previos al término del trimestre anterior, y hasta los 10 días hábiles siguientes al término de dicho trimestre, siempre y cuando esté presentada la rendición de cuentas que se haya hecho exigible del período.

El monto de la cuota trimestral se transferirá directamente a la cuenta bancaria habilitada por la entidad operadora para la ejecución de la propuesta, salvo los organismos públicos, en cuyo caso, tendrá aplicación lo que corresponda a las normas vigentes en materia financiero contable para la Administración Pública.

El *per cápita* transferido por SENAMA se reajustará en el mes de enero de cada año, según el porcentaje de variación que haya experimentado el Índice de Precios al Consumidor (IPC) que determine el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) durante el año precedente o el instrumento que lo reemplace. En el evento que, la disponibilidad presupuestaria del Servicio no alcance a cubrir la totalidad de dicho porcentaje, el reajuste se efectuará en un porcentaje inferior.

Asimismo, se ajustará anualmente el valor del *per cápita* en los casos que la Ley de Presupuestos respectiva lo autorice y exista presupuesto para ello, para lo cual se dictará un acto administrativo que refleje los nuevos montos, los cuales se aplicaran a los convenios en ejecución.

En todo caso, las obligaciones pecuniarias derivadas de los convenios que se suscriban con las entidades operadores adjudicadas, quedaran siempre sujetas a la disponibilidad presupuestaria del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

DÉCIMO: SUPERVISIONES Y SEGUIMIENTO.

SENAMA, supervisará en virtud de los lineamientos del Servicio la correcta ejecución de los compromisos establecidos en los convenios suscritos entre el Servicio y las entidades operadoras, así como el correcto uso de los recursos que se transfieran. En consecuencia, estas entidades deberán adoptar las medidas conducentes para permitir el libre acceso de los funcionarios que SENAMA disponga para el efecto al ELEAM, facilitando al o los supervisor/es la información requerida para tal efecto, como carpetas individuales de la persona mayor que contenga entre otros: planes de intervención, fichas de las personas mayores, así como también y, a modo ejemplar, libros de reclamos, minutas de alimentación, entre otros.

SENAMA realizará el seguimiento y supervisión de la ejecución de la entrega de servicios a las personas mayores por parte de la entidad operadora, mediante instrumentos de supervisión, tendientes a evaluar el cumplimiento de los derechos de las personas mayores y la operación del ELEAM en sus tres áreas de intervención: administrativa, atención usuaria y sociocomunitaria, los



que serán entregados a la entidad operadora, según los lineamientos establecidos por SENAMA para tales efectos.

SENAMA remitirá la ficha de supervisión con las observaciones que se levanten de este proceso, si es existieren estas últimas, para que la entidad operadora genere las acciones correctivas o las mejoras que correspondan.

La supervisión contemplará el cumplimiento de las tres áreas señaladas en la propuesta de intervención, con pleno respeto de los derechos de los residentes y se llevará a cabo mediante una supervisión individual y colectiva.

La supervisión individual será realizada respecto de los servicios individuales que debe recibir la persona mayor. Su objetivo es evaluar avances en el plan de atención integral y prestaciones varias.

La supervisión colectiva se refiere a los compromisos institucionales establecidos en el convenio, que dicen relación con los servicios integrales prestados en las áreas establecidas en la propuesta.

Se deja expresamente establecido que las supervisiones podrán contener una auditoría financiera de documentos de respaldos contables, de las cuentas bancarias establecidas para estos efectos, así como toda otra información relacionada con la anterior, calificada por el Servicio, que corresponda.

La supervisión incluirá que el 15% de la pensión perteneciente a las personas mayores, sea efectiva y mensualmente entregada o que sea invertida en ellas.

El/la director/a del Servicio, podrá asignar a uno o más profesionales de apoyo a la región, donde se encuentra ubicado el ELEM, para la supervisión en caso de que se requiera.

DÉCIMO PRIMERA: MODIFICACIONES.

Las partes comparecientes podrán modificar de común acuerdo las condiciones previstas en el convenio que se suscriba como resultado del proceso de adjudicación, en lo que diga relación con los elementos de carácter accidental del proyecto presentado, siempre y cuando no altere las bases del concurso, ni afecte el principio de la igualdad de los oferentes, modificaciones que deberán ser aprobadas por el acto administrativo totalmente tramitado.

Tratándose de modificaciones al ítem de gastos de inversión, la adquisición de cualquier activo de este ítem deberá contar, además, con la previa autorización técnica del Coordinador/a Regional de SENAMA y de la Subdivisión de Proyectos de Inversión y Mantenimiento de Infraestructura.

En caso de que la entidad ejecutora requiera adquirir un bien y/o servicio que no esté habilitado en los gastos admisibles del programa y su adquisición sea indispensable para el beneficio directo de las personas mayores, la entidad podrá solicitar a SENAMA la activación de un nuevo ítem, el que deberá ser aprobado por acto administrativo fundado que modifique el convenio.

Dicha solicitud deberá contar con la autorización técnica y financiera de SENAMA y deberá ser aprobada mediante acto administrativo. En todo caso dicha modificación no podrá generar gastos adicionales a los recursos transferidos.

DÉCIMO SEGUNDA: TÉRMINO DEL CONVENIO.

Las partes podrán poner término al convenio de común acuerdo.

SENAMA podrá poner término al convenio en forma administrativa, unilateral y anticipadamente, y sin forma de juicio, en caso de presentarse alguna de las situaciones que se detallan a continuación:



1. Incumplimiento grave de alguna de las obligaciones derivadas del convenio, por parte de la Entidad Operadora, según calificación fundada de SENAMA, y en aquellos casos calificados como tales por las presentes bases y el respectivo convenio. Sin que la enumeración sea taxativa, se entenderá como incumplimiento grave, entre otras, las siguientes circunstancias:
 - Por tres supervisiones continuas, realizadas por SENAMA durante la vigencia del convenio, que den cuenta del cumplimiento deficiente de las actividades realizadas y en que no se verifiquen acciones tendientes a las mejoras sugeridas.
 - Que los datos contenidos en los informes sean falsos o que adulteren datos o antecedentes de las personas mayores beneficiarias de la propuesta.
 - Cuando los derechos de las personas mayores no estén siendo respetados. Tratándose de situaciones de maltrato, éstas se acreditarán mediante denuncias reiteradas, debidamente corroboradas por el Servicio. Se entenderá por denuncias reiteradas, dos o más presentadas ante la autoridad competente para recibirlas, en un período de 12 meses, de las que se haya acompañado copias fidedignas al Servicio.
 - Por impedir la realización de la supervisión y/o limitar el acceso a la información requerida por SENAMA.
 - Por contratación de personal inhabilitado para trabajar con personas mayores de forma directa y habitual, ya sea temporal o perpetua por sentencia judicial ejecutoriada. De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 21.013.
 - Al verificarse la vulneración de uno o más derechos estipulados en la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos para las Personas Mayores, formalizada por el Estado de Chile a través de Decreto 162/2017.
 - En caso que las rendiciones presentadas por la entidad operadora se encuentren observadas sin subsanación dentro de los plazos establecidos en el presente convenio, o que la rendición no sea presentada de conformidad a lo establecido en el convenio, según lo dispuesto en la Resolución N°30 de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o su normativa que la modifique o reemplace, y los procedimientos internos que SENAMA disponga en esta materia, siempre y cuando no se opongan a ésta.
 - SENAMA quedará facultado para ponderar la gravedad de los hechos y determinar el término anticipado del convenio, en casos debidamente calificados y expresamente fundados por el propio Servicio, cuando se configuren las siguientes causales:
 - a) La presentación de rendiciones de cuentas por al menos dos períodos —consecutivos o discontinuos— sin ejecución financiera debiendo haber existido gastos operacionales que cubrir respecto del mes que se rinde, sin que medie justificación técnica o financiera suficiente, según calificación fundada de SENAMA.
 - b) Que existan rendiciones de cuentas observadas sin subsanar por al menos dos períodos —consecutivos o discontinuos—, sin que medie justificación técnica o financiera suficiente, según calificación fundada de SENAMA.
 - c) Ejecución financiera acumulada inferior al sesenta por ciento (60 %) del total de los recursos transferidos proporcionalmente, a la fecha de evaluación, sin que exista una planificación que justifique dicha subejecución ni acciones concretas para revertirla, conforme a lo establecido en el instructivo vigente de SENAMA y previa calificación fundada del Servicio.
2. Pérdida de vigencia de la personalidad jurídica como institución sin fines de lucro.
3. Notoria Insolvencia o procedimiento concursal de reorganización o de Liquidación.
4. Por la cancelación de la inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o No a Adultos Mayores.
5. Cuando se haga mal uso de los datos personales, imágenes u otros antecedentes privados de las personas mayores de los que no exista autorización o consentimiento informado para el uso de esta información.
6. Realizar contratación de servicios o compra de bienes e insumos con sociedades vinculadas con los administradores o directivos de la entidad operadora, que impliquen exceder los montos comprometidos en el respectivo plan de costos, o que impliquen realizar una



operación que exceda los márgenes habituales del mercado, o cualquier otra circunstancia que implique un incumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y probidad, lo cual deberá ser debidamente calificado por SENAMA.

En caso de que SENAMA ponga término al convenio, en forma unilateral y anticipada, la entidad operadora estará obligada a continuar con la prestación de los servicios de atención directa a las personas mayores beneficiarias, hasta que se constituya la nueva entidad que asumirá la operación del ELEM. Además, deberá restituir el inmueble en las mismas condiciones en las que se entregó y con sus mantenciones al día, lo que será constatado por SENAMA mediante acta.

Así mismo, deberá restituir todos aquellos recursos transferidos no ejecutados y/o no rendidos u observados, sin perjuicio del cobro de la Garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato, que será exigible por cualquier infracción o incumplimiento grave de las obligaciones del convenio, circunstancia que será debidamente calificada por el Servicio.

De esta forma, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en este convenio, mediante resolución fundada, SENAMA podrá ponerle término al mismo y exigir la restitución de todos aquellos recursos transferidos no ejecutados y/o no rendidos o rechazados, sin perjuicio de la posibilidad de entablar las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

SENAMA, para la aplicación de alguna de las citadas causales, enviará por escrito a la entidad operadora las circunstancias que motivan el incumplimiento, mediante carta certificada al domicilio informado en la comparecencia. La entidad operadora dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles para contestar, presentando un informe que rectifique el incumplimiento o justifique las razones de este. El SENAMA tendrá el plazo de diez (10) días hábiles para revisar el citado informe aprobándolo o rechazándolo.

De no presentarse el informe, o si se determina que las razones expuestas no se encuentran debidamente fundamentadas, no siendo suficientes para desvirtuar el o los incumplimientos detectados, el SENAMA podrá poner término anticipado al convenio, mediante acto administrativo, exigiendo la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados. En caso de no devolver dichos saldos, se podrá hacer efectiva la garantía, si corresponde.

Adicionalmente, existiesen perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad operadora, SENAMA, podrá perseguir judicialmente la indemnización de los mismos.

De producirse cualquiera de las situaciones anteriormente descritas que decreten la terminación anticipada del convenio, el operador estará obligado hacer la devolución de la infraestructura, con todos los bienes muebles que guarnecen en su interior y las mejoras realizadas, de existir.

DÉCIMO TERCERA: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.

Para caucionar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas en la presente convenio, la entidad operadora hace entrega a SENAMA de una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, acompañando una Póliza de Seguro N° 337104-00, emitido por Contempora Compañía de Seguros Generales S.A por un monto de UF 2.904,00 (dos mil novecientos cuatro coma cero cero Unidades de Fomento, con una vigencia desde las 12:00 horas del 1 de junio de 2026 hasta las 12:00 horas del 30 de noviembre de 2029, renovable a petición de SENAMA y de exclusiva responsabilidad de la Entidad Operadora.

En caso de renovación del convenio, la institución deberá renovar o prorrogar la mencionada garantía de fiel cumplimiento de este, en los mismos términos y condiciones que la primera garantía otorgada, debiendo mantener una vigencia mínima de 5 (cinco) meses contados a partir de la fecha de término de la ejecución del convenio.

SENAMA restituirá la garantía previa resolución del Servicio que declare el cierre administrativo del convenio por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones señaladas en el mismo, y de conformidad a los mecanismos internos dispuestos por el Servicio.



Su retiro será obligación y/o responsabilidad exclusiva de la institución, sin perjuicio de las indicaciones o procedimientos que SENAMA establezca para el efecto, según corresponda.

DÉCIMO CUARTA: ÍTEMS FINANCIABLES.

Los recursos transferidos por SENAMA a la Entidad Operadora junto con los aportes de los residentes, deberán ser destinados exclusivamente al financiamiento de la propuesta, a través uno o algunos de los siguientes ítems:

II. INGRESOS DEL OPERADOR		
	MONTO	%
APORTE RESIDENTES	\$ 612.000.000	20,59%
PER CÁPITA SENAMA	\$2.360.484.000	79,41%
TOTAL:	\$2.972.484.000	
III. COSTOS DE OPERACIÓN		
	MONTO	%
GASTOS EN PERSONAL	\$2.147.797.968	72,26%
GASTOS OPERACIONALES	\$813.886.032	27,38%
GASTOS INVERSIÓN	\$10.800.000	0,36%
TOTAL:	\$2.972.484.000	

1. GASTOS EN PERSONAL:

a) Recursos Humanos.

Corresponde a los gastos de personal del ELEAM. Este ítem se divide en seis categorías:

- i. **Directivos:** responsables de coordinar las acciones generales para la adecuada implementación de la Propuesta comprometida en el ELEAM, en los ámbitos administrativos y técnicos (formulación de objetivos en las áreas de salud física, mental, funcional y social, elaboración, implementación, monitoreo y reevaluación del Plan de Atención Individual, entre otros).
- ii. **Profesionales de atención directa:** Responsables de coordinar las acciones de implementación de la propuesta en la atención directa y entregar atención integral especializada a las personas mayores, a través de un análisis individual, considerando las necesidades y preferencias con el fin de optimizar la atención, entre otros.
- iii. **Técnicos de atención directa:** Responsables de colaborar en la gestión de los profesionales del ELEAM en cuanto a la ejecución de su Plan de Intervención Individual, que permitan la promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la persona mayor; además de mantener una relación permanente de monitoreo, seguimiento y acompañamiento con la labor que efectúan los asistentes de atención directa, entre otros.
- iv. **Asistentes de atención directa:** Responsables de entregar servicios de apoyo y cuidado a las personas mayores residentes, a fin de que puedan efectuar las actividades de la vida diaria e integrarse en el ELEAM (aseo personal, alimentación, vestimenta, relación con el entorno, entre otros).
- v. **Auxiliares de servicio:** Responsables de realizar la manipulación de alimentos, además de la limpieza, mantención, seguridad, lavado y orden de la ropa de las personas mayores y de los implementos que utiliza el ELEAM. Lo anterior, en relación con las distintas áreas que lo conforman y de su infraestructura en



general, respetando los criterios de calidad, seguridad, higiene y cuidado, entre otros.

- vi. **Personal de administración y apoyo:** Responsables de controlar las actividades de administración del ELEAM, elaborando e interpretando las herramientas contables, estados financieros, presupuesto y otras necesarias para garantizar la efectiva distribución y administración de los recursos materiales y financieros del ELEAM, entre otros.
- vii. Toda remuneración o pago por prestación de servicios, por jornada completa, no podrá superar el tope imponible establecido por ley (<https://www.previred.com/web/previred/indicadores-previsionales>), este cálculo será proporcional para jornadas parciales. En caso de que se excedan dichas contraprestaciones, se entenderá que corresponden a aportes propios de la entidad operadora.

2. GASTOS OPERACIONALES:

a) Alimentación.

Corresponde a los gastos propios de la adquisición de productos alimenticios sólidos y líquidos, suplementos alimenticios, hidratación o, en su defecto, la externalización de la provisión de estos a través de servicios de alimentación, la que en ningún caso libera a la entidad operadora de mantener la calidad y continuidad en la alimentación de las personas mayores.

b) Atención de personas mayores.

Corresponde a los gastos en bienes y servicios propios de la atención de las personas mayores, entre los cuales se incluyen los medicamentos, en caso de ser requeridos excepcionalmente y que no sean provistos por la red pública o privada de salud, según corresponda; insumos médicos; pañales y absorbentes; artículos de higiene personal; vestuario; ropa de cama; cuando corresponda, atenciones, exámenes y procedimientos médicos; la movilización asociada a la operación del ELEAM, como son el traslado de personas mayores y el del personal en gestiones administrativas; e insumos para talleres y actividades de recreación e integración sociocomunitaria comprometidos en la propuesta.

c) Servicios básicos.

Corresponde a los gastos en servicios que permiten el funcionamiento mínimo de las instalaciones, entre los cuales se incluyen la electricidad, el agua potable, el gas, la calefacción, servicios de comunicación como telefonía, televisión por cable e internet y, cuando corresponda, combustible para abastecer el generador eléctrico del ELEAM. Se deja constancia que la entidad operadora no podrá suscribir convenio de pago alguno con las empresas distribuidoras de servicios básicos.

d) Administración.

Corresponde a los gastos derivados de la administración del ELEAM, entre los cuales se incluyen materiales de oficina, insumos computacionales, uniformes y capacitación del personal del ELEAM, fletes referidos al funcionamiento del ELEAM, gastos en correo y encomiendas, gastos de sala cuna, si corresponde, y la póliza de seguros del inmueble.

e) Aseo, mantención y reparaciones.

Corresponde a los gastos en bienes y servicios que permiten el funcionamiento de las instalaciones en condiciones óptimas, entre los cuales se incluyen los servicios de sanitización, control de plagas, aseo y lavandería, la adquisición de artículos de aseo general para el inmueble, además de la mantención y reparación de equipamiento, instalaciones y áreas verdes.



f) Equipamiento menor e imprevistos.

Bienes sin cuya provisión inmediata se podría ver interrumpido el correcto desarrollo de las actividades cotidianas propias del ELEM y/o afectada en forma grave y perentoria la oportuna prestación de servicios a las personas mayores en aquellas áreas relacionadas con sus necesidades básicas y/o de atención de salud, de acuerdo con lo definido en sus respectivos planes de atención individual. La adquisición de cualquier bien dentro de este ítem debe estar en relación con las características, cantidad de personas mayores y personal del ELEM.

Cualquier gasto considerado como imprevisto, deberá realizarse previa autorización entregada por el/la Coordinador/a Regional de SENAMA mediante correo electrónico, con copia a la subdivisión de transferencia y rendiciones. Por su parte, los gastos imprevistos de extrema urgencia – entendidos como fundamentales para la mantención de los cuidados permanentes y vitales de las personas mayores – podrán ser autorizados por SENAMA, lo que deberá ser formalizado con posterioridad mediante acto administrativo. Estos bienes deberán ser destinados e incorporados al inventario del Inmueble perteneciendo a SENAMA.

g) Otros Servicios.

Corresponde al conjunto de gastos que, dependiendo de la situación de las personas mayores y de las instalaciones del ELEM, son necesarias para su operación. Entre estos gastos, se incluyen los servicios de seguridad, vigilancia y alarmas; servicios de eliminación de residuos sanitarios tóxicos, contaminantes y cortopunzantes; servicios funerarios y de sepultura; servicios de teleasistencia; y los gastos en alimentación y cuidado de mascotas, entre otros debidamente justificados.

h) Otros Operacionales.

Corresponde al conjunto de gastos derivados de la ejecución de la Propuesta, pero que no se relacionan directamente con las prestaciones entregadas a las personas mayores. Entre los gastos de este ítem se incluye por ejemplo, los gastos relacionados con la movilización asociada a actividades de capacitación o a funciones indirectas a consecuencia de la operación del ELEM, ya sea en transporte público o en vehículos particulares, la mantención de la cuenta corriente habilitada para la ejecución del convenio y cualquier otro gasto generado directamente como consecuencia del convenio, que se encuentre debidamente justificado y cuente con la autorización técnica de SENAMA cuando corresponda.

El monto total máximo contemplado para este ítem, dependerá del tramo de cobertura en que se encuentre el ELEM, según detalla el siguiente recuadro:

TRAMO	COBERTURA DEL ELEM	MONTO MÁXIMO
1	Hasta 40 residentes	\$10.100.000
2	Entre 41 y 70 residentes	\$11.500.000
3	Más de 70 residentes	\$12.800.000

Al corresponder a montos máximos, dentro del ítem otros operacionales no se podrán solicitar aumentos presupuestarios que excedan las cifras señaladas, las cuales tampoco quedarán afectas a eventuales reajustes anuales según IPC.

Con todo, SENAMA podrá instruir a la entidad operadora la utilización de los recursos disponibles y no utilizados en alguno de los ítems contenidos en el plan de costos. Lo anterior, en la medida de que se constate su disponibilidad financiera y que dichas acciones sean necesarias para mejorar la calidad de vida y bienestar de las personas mayores residentes del establecimiento. Para ello, se dictará resolución fundada acreditando dichas circunstancias e instruyendo a la Entidad Operadora las gestiones pertinentes y el plazo para su ejecución.



3. GASTOS INVERSIÓN:

a) Equipamiento.

Corresponde al gasto por concepto de adquisición de activos que sean imprescindibles y cuya provisión SENAMA no pueda proveerlo en el corto plazo. Estos deberán ser destinados e incorporados al inventario del Inmueble perteneciendo a SENAMA.

DÉCIMO QUINTA: CONTRAPARTES.

Para todos los efectos relativos a la gestión técnica de la propuesta de intervención, como supervisión mensual, informes técnicos para prórroga del convenio, cierre técnico de la ejecución del convenio, asesoría técnica, acompañamiento, entre otros, actuará como responsable y contraparte de las entidades operadoras, el/la coordinador/a regional de SENAMA, o a quien este designe.

Para efectos de la gestión del convenio, tales como modificaciones, renovaciones y/o término, actuará como responsable y contraparte de las entidades operadoras, el/la Jefe de División de Gestión y Coordinación Territorial de SENAMA, o quien este designe.

DÉCIMO SEXTA: OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES.

Queda expresamente establecido que SENAMA no contraerá obligación alguna de carácter laboral o previsional respecto del personal contratado por la entidad operadora, siendo responsabilidad de ésta el estricto cumplimiento de las normas laborales o previsionales para la ejecución del programa, estableciéndose expresamente, en los casos que corresponda, que aquel no detendrá la calidad de funcionario público ni dependiente de SENAMA, por lo que consecuentemente, no irrogará para SENAMA responsabilidad alguna, sea de carácter civil, laboral o de cualquier naturaleza.

SENAMA no podrá intervenir en materias de orden laboral ni relativas a la relación contractual establecida entre la entidad operadora y sus trabajadores, sin perjuicio de la supervisión del gasto y de la calificación técnica de su personal comprometida en la respectiva propuesta, circunstancia que, en ningún caso, implicará subcontratación en los términos del artículo 183 A y siguientes del Código del Trabajo.

Se debe establecer expresamente que SENAMA financia a través del presente convenio la propuesta de intervención presentada por la entidad operadora y no encarga la ejecución de una obra o servicio que se ejecute para SENAMA, por lo que las personas que la entidad operadora contrate dependen única y exclusivamente de ésta.

DÉCIMO SÉPTIMA: SUBCONTRATACIÓN.

La institución podrá subcontratar con terceras actividades que no constituyen el objeto principal relacionadas con: servicio de personal, alimentación, movilización asociada a la operación del ELEM, aseo, mantenimiento y reparaciones, otros servicios, y otros operacionales; todos ellos definidos en la cláusula décimo cuarta del presente convenio.

La subcontratación deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. La subcontratación no podrá exceder los montos comprometidos en los ítems señalados en la cláusula décimo cuarta.
2. La Entidad Operadora deberá rendir cuenta de la subcontratación de conformidad con lo señalado en la cláusula décimo novena del presente convenio.

DÉCIMO OCTAVA: RESPONSABILIDAD LEGAL.

La entidad operadora, asume la responsabilidad legal que emane del aspecto técnico del manejo y protección de las personas mayores residentes del ELEM de que se trate, durante todo el tiempo de permanencia en el ELEM.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IPGSPC-406>

DÉCIMO NOVENA: RENDICIONES.

La entidad operadora deberá realizar su rendición de cuentas mensualmente. En este sentido, SENAMA será responsable de dar cumplimiento a las normas establecidas en la Resolución N°2 de 2026, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o su normativa que la modifique o reemplace. Asimismo, deberá aplicar el instructivo sobre transferencias corrientes y revisión de rendiciones de cuentas que SENAMA disponga en esta materia, siempre que dicho instructivo no contravenga lo establecido en la mencionada Resolución N°2/2026 y cuente con la debida aprobación mediante resolución exenta.

Las rendiciones de cuentas deben ser enviadas por Sistema de Rendición Electrónicas de Cuentas (SISREC), establecido mediante la Resolución Exenta N°1.858 de 2023, de la Contraloría General de la República, o el mecanismo que la reemplace.

Asimismo, la entidad operadora deberá rendir el ingreso del 85% correspondiente al aporte de la persona mayor a través del instrumento y/o plataforma que SENAMA disponga para tal efecto.

Revisión del informe mensual de rendición de cuentas:

Una vez entregado el informe por la entidad operadora, SENAMA revisará en un plazo de sesenta días (60) días hábiles administrativos contado desde la recepción de la cuenta para revisarla, aprobarla u observarla. Vencido este plazo, en caso de haber observaciones, SENAMA notificará esta situación a la entidad operadora dentro del tercer día.

La entidad operadora deberá aclarar o corregir las observaciones en un plazo de veinte (20) días hábiles administrativos a contar de la recepción de la comunicación respectiva.

Una vez recibidas las aclaraciones o correcciones, SENAMA las revisará dentro del plazo de veinte (20) días hábiles administrativos para aprobar o rechazar definitivamente la rendición de la cuenta, contado desde que se le hubiere comunicado la respuesta a sus observaciones o desde que hubiera vencido el plazo anterior si el receptor no hubiere respondido o subsanado tales observaciones.

Una vez finalizada la revisión de todas las rendiciones estipuladas en el convenio, la institución estará obligada a restituir íntegramente el saldo constituido por los recursos transferidos en caso de que éstos hayan sido destinados a una finalidad distinta de aquella para la cual fueron asignados, o bien no hayan sido utilizados o rendidos o hayan sido observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas, a más tardar, dentro del mes siguiente al cierre de la rendición de cuentas del convenio.

En el caso de los organismos públicos, se entenderá por recursos transferidos no utilizados, los saldos no utilizados al término de la ejecución de las actividades convenidas. Si se trata de instituciones privadas, serán los que se encuentren en dicha situación al término del respectivo convenio

En todo caso, SENAMA tendrá un plazo máximo de seis meses para pronunciarse acerca de la rendición de cuentas otorgadas por la Entidad Operadora, contados desde la finalización de la ejecución del convenio.

VIGÉSIMO: TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Cada una de las partes comparecientes será responsable de dar íntegro cumplimiento a todas las normas actualmente vigentes en materia de tratamiento de datos personales, sujetándose rigurosamente a lo establecido en el artículo 19, numeral 4° de la Constitución Política de la República de Chile, que asegura a todas las personas el respeto y protección de la vida privada y a la honra de la persona y su familia, y asimismo, la protección de sus datos personales, en cuyo caso su tratamiento y protección se efectuará en la forma y condiciones que determine la ley, y a su vez, dando estricto cumplimiento a las normas contenidas en la Ley N°19.628 sobre protección de la vida privada y la Ley N°20.575 que establece la finalidad en el tratamiento de datos



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IPGSPC-406>

personales, y demás normativa aplicable.

Las partes se obligan a asegurar la confidencialidad de los datos personales a los que tengan acceso, limitando su uso exclusivamente a los fines establecidos en el presente convenio. Lo anterior, con plena sujeción a las disposiciones de la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

VIGÉSIMO PRIMERA: VISIBILIDAD.

La entidad operadora se compromete a dar cumplimiento a las normas de visibilidad que SENAMA imparta y que digan relación con la publicidad de la iniciativa y sus actividades, en las que deberá quedar siempre establecida la contribución de los signatarios del presente convenio. Particularmente, en el caso de incorporar el logo, insignia, distintivo, u otro similar a material de difusión, uniforme, o cualquier instrumento relacionado con la ejecución de la iniciativa, se deberá sumar el logo de SENAMA en las mismas dimensiones y espacio que el del organismo ejecutor.

Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia en el presente instrumento que la entidad operadora no podrá hacer uso del logo institucional del Servicio Nacional del Adulto Mayor, ni durante ni posterior a la ejecución del presente acuerdo, salvo en los casos precedentemente señalados y contando con autorización de SENAMA.

VIGÉSIMO SEGUNDA: CLÁUSULA DE GÉNERO.

En el diseño, planificación, ejecución y supervisión de las actividades y/o acciones que se adopten para la implementación del presente convenio, las partes se comprometen a:

- Respetar el principio de igualdad y no discriminación de sexo.
- Procurar contribuir a la eliminación de la discriminación hacia la mujer y a la ampliación de la participación equitativa de hombres y mujeres en todos los sectores y ámbitos relacionados con el cumplimiento del convenio.
- Considerar las implicancias para hombres y mujeres que importen el desarrollo de las acciones y/o actividades derivadas de su cumplimiento.
- En general adoptar todas las medidas que se estimen pertinentes destinadas a promover la equidad de género.

VIGÉSIMO TERCERA: PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE DISCRIMINACIÓN.

Las partes se comprometen a prevenir y sensibilizar en materia de discriminación, por lo que ninguna persona, según los términos de este convenio, debe ser excluida de la participación por motivos discriminatorios. Se entenderá por discriminación toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, género, la maternidad, la lactancia materna, el amamantamiento, la orientación sexual, la identidad y expresión de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad, así como cualquier otra razón que socave el carácter y los propósitos de las partes.

VIGÉSIMO CUARTA: COMPETENCIA.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago.

PERSONERIAS: La personería en la que comparece doña Karen Andrea Carceo Muñoz para representar al Servicio Nacional del Adulto Mayor, consta en la Resolución TRA N° 865/2/2025, de fecha 7 de mayo de 2025, del Servicio Nacional del Adulto Mayor, que nombra en cargo de Alta Dirección Pública, y el Decreto Exento N° 31/2025, de fecha 29 de abril de 2025, del Ministerio de



Desarrollo Social y Familia, que establece orden de subrogancia para el cargo de director/a nacional del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

La Personería en la que comparece doña Paulina Andrea Galleguillos Araya, para representar a la Entidad Operadora, consta en el Acta y Estatutos de la Corporación de Asistencia al Adulto Mayor Quetelet, de fecha 6 de julio de 2023, protocolizada bajo el Repertorio N° 3760-2023 del Notario de La Serena, don Rubén Reinoso Herrera, y en el Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro de fecha 9 de enero de 2026, del Servicio de Registro Civil e Identificación.

El presente convenio se suscribe en un ejemplar, el cual se mantendrá como documento digital, el cual tendrá para todos los efectos legales plena validez.



Firmado por:
Karen Andrea Caiceo Muñoz
Directora Nacional (S)
Fecha: 26-06-2026 16:56 CLT
Servicio Nacional del Adulto Mayor

KAREN ANDREA CAICEO MUÑOZ
Directora Nacional (S)
Servicio Nacional del Adulto Mayor

PAULINA ANDREA GALLEGUILLOS ARAYA
Representante
Corporación de Asistencia al Adulto Mayor
Quetelet

